

## MIGADU MAIL: CONFIGURACIÓN

A continuación, se detallan las diferentes opciones de configuración de tu cuenta de correo electrónico, las cuales te permitirán acceder vía cualquier cliente de correo electrónico estándar, tanto en PCs, como en smartphones y tablets que cuenten con Android o iOS.

Es importante saber diferenciar entre servidor saliente (outcoming server) y servidor entrante (incoming server), a fin de realizar el proceso de forma correcta.

### CONFIGURACIÓN RECOMENDADA

#### Para recibir correos:

Servidor entrante: imap.migadu.com

Puerto: 993, SSL/TLS activado.

Autenticación: Sí (normal password).

#### Para enviar correos:

Servidor saliente: smtp.migadu.com

Puerto: 465, SSL/TLS activado.

Autenticación: Sí (normal password).

### ENLACE PARA ABRIR CORREO ELECTRÓNICO VÍA NAVEGADOR WEB

<https://webmail.migadu.com/>

### COMPATIBILIDAD CON CLIENTES DE CORREO ELECTRÓNICO

#### En PC (Windows):

Microsoft Outlook.

Mozilla Thunderbird (sugerido).

#### En móviles y tablets:

App BlueMail (iOS, Android) (sugerido).

App Gmail (iOS, Android).

iOS Mail (iPhone, iPad).


### ENLACE PARA DESCARGA DE MOZILLA THUNDERBIRD (Gratis)

<https://www.thunderbird.net/es-ES/>

## INSTRUCCIONES PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA

1. Iniciar sesión en Webmail: <https://webmail.migadu.com/>
2. Clic en el icono de tuerca de la esquina inferior izquierda (Configuración).
3. Clic en Contraseña / Password.
4. Ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña (02 veces).
5. Click en “Establecer contraseña” para guardar los cambios.

Nota: todos los cambios relacionados a la gestión de cuenta (nombre de la cuenta, contraseña, idioma de la interfaz), deben ser realizados a través de Webmail.

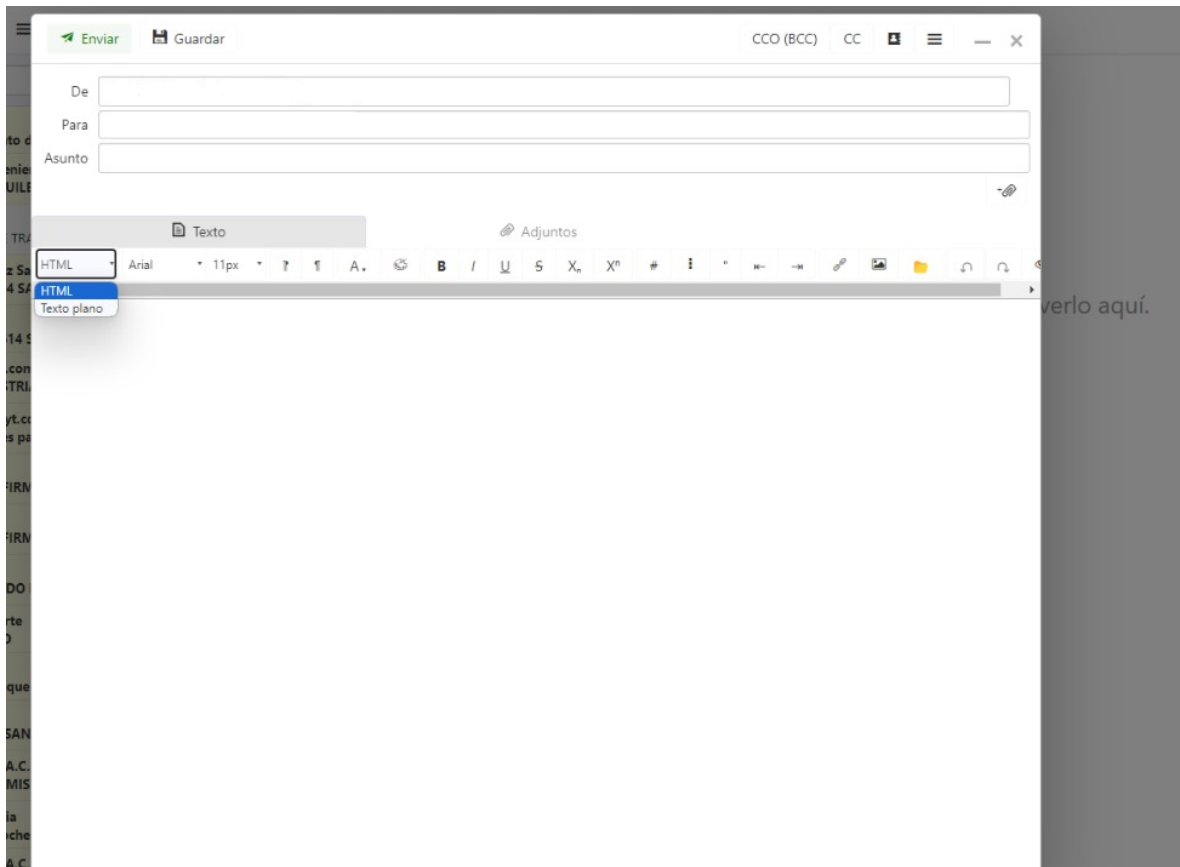


Formulario de inicio de sesión:

- Campo de texto: Email
- Campo de texto: Contraseña
- Botón: ACCEDER
- Forma de control:  Recuérdame
- Enlace: [Versión móvil](#)

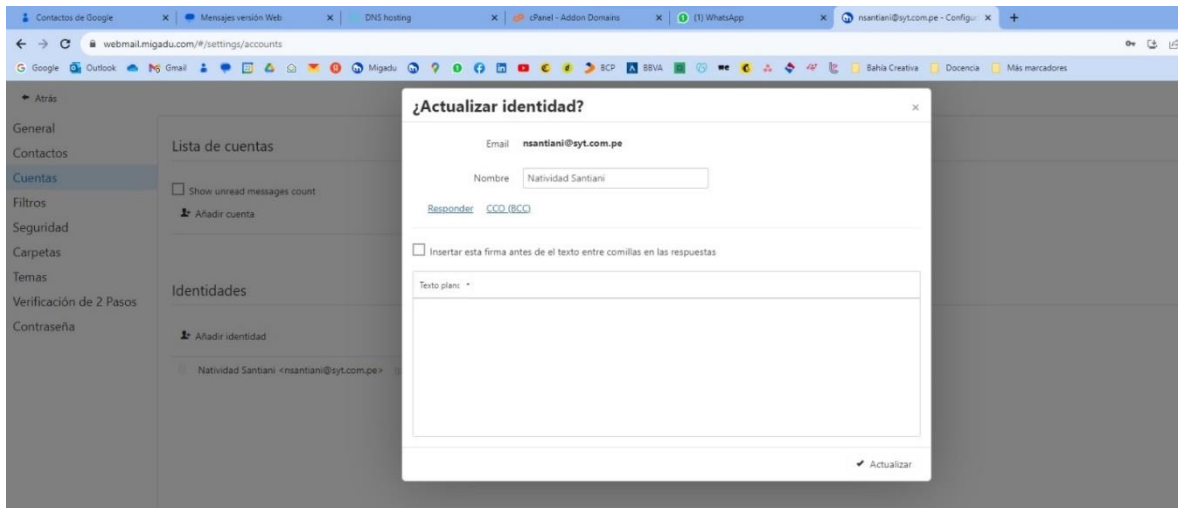
## REDACCIÓN DE CORREOS EN LA PLATAFORMA WEB

1. Iniciar sesión en Webmail: <https://webmail.migadu.com/>
2. Hacer clic en “Correo nuevo” o “Nuevo mensaje”.
3. En caso desees enviar el mensaje con contenido enriquecido (con formato en negrita, texto con colores, imágenes insertadas, etc), sólo deberás cambiar el modo de redacción a “HTML” (no texto plano), tal como figura en la imagen.



## AGREGAR FIRMA EN LA PLATAFORMA WEB

1. Iniciar sesión en Webmail: <https://webmail.migadu.com/>
2. Hacer clic en el icono superior derecho (Cuenta), y luego en Configuración.
3. Click en “Cuentas”. En la parte Baja (Identidades), click en tu dirección de correo y podrás añadir una firma de texto simple (Opción “Texto plano”) o cambiar a modo HTML para poder agregar imágenes o texto con formato.
4. Luego click en “Actualizar” para guardar los cambios.



### VÍDEO INSTRUCTIVO - CONFIGURACIÓN EN OUTLOOK (Windows):

<https://www.youtube.com/watch?v=tU4gdOaezdQ>

### VÍDEO INSTRUCTIVO - CONFIGURACIÓN EN THUNDERBIRD (Windows):

<https://www.youtube.com/watch?v=mJwegmAYv6o>

### VÍDEO INSTRUCTIVO - CONFIGURACIÓN EN CELULARES (App Blue Mail):

<https://www.youtube.com/watch?v=Fr6ZeyX-d5Q>

## INSTRUCCIONES PARA CONFIGURACIÓN DE APP BLUEMAIL

1. Luego de instalar la app Bluemail, abrirla y click en “Other email”.
2. Llenar correo y contraseña, y marcar con check en automático.
3. Click en IMAP.
4. Llenar los datos (correo y contraseña) y click en Siguiente.
5. El programa detectará automáticamente la configuración más adecuada. En caso contrario, llenar los datos de servidor entrante y saliente según la imagen.
6. Completar nombre del correo y descripción (por ejemplo: “Ventas”).
7. Click en “Hecho” para finalizar (ver imágenes adjuntas para mayor detalle).

