

MIGADU MAIL: CONFIGURACIÓN

A continuación, se detallan las diferentes opciones de configuración de tu cuenta de correo electrónico, las cuales te permitirán acceder vía cualquier cliente de correo electrónico estándar, tanto en PCs, como en smartphones y tablets que cuenten con Android o iOS.

Es importante saber diferenciar entre servidor saliente (outcoming server) y servidor entrante (incoming server), a fin de realizar el proceso de forma correcta.

CONFIGURACIÓN RECOMENDADA

Para recibir correos:

Servidor entrante: imap.migadu.com

Puerto: 993, SSL/TLS activado.

Autenticación: Sí (normal password).

Para enviar correos:

Servidor saliente: smtp.migadu.com

Puerto: 587, STARTTLS.

Autenticación: Sí (normal password).

ENLACE PARA ABRIR CORREO ELECTRÓNICO VÍA NAVEGADOR WEB

<https://webmail.migadu.com/>

COMPATIBILIDAD CON CLIENTES DE CORREO ELECTRÓNICO

En PC (Windows):

Microsoft Outlook.

Mozilla Thunderbird (sugerido).

En móviles y tablets:

App BlueMail (iOS, Android) (sugerido).

App Gmail (iOS, Android).

iOS Mail (iPhone, iPad).

ENLACE PARA DESCARGA DE MOZILLA THUNDERBIRD (Gratis)

<https://www.thunderbird.net/es-ES/>

INSTRUCCIONES PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA DE SU CORREO ELECTRÓNICO

1. Iniciar sesión en Webmail: <https://webmail.migadu.com/>
2. Clic en el icono de tuerca de la esquina inferior izquierda (Configuración).
3. Clic en Contraseña / Password.
4. Ingresar la contraseña actual y la nueva contraseña (02 veces).
5. Click en “Establecer contraseña” para guardar los cambios.


Nota: todos los cambios relacionados a la gestión de cuenta (nombre de la cuenta, contraseña, idioma de la interfaz), deben ser realizados a través de Webmail.


INSTRUCCIONES PARA CONFIGURACIÓN DE APP BLUEMAIL


1. Luego de instalar la app Bluemail, abrirla y click en “Other email”.
2. Llenar correo y contraseña, y marcar con check en automático.
3. Click en IMAP.
4. Llenar los datos según la imagen y click en siguiente.
5. Nuevamente llenar los datos según la imagen y click en siguiente.
6. Completar nombre del correo y descripción (ejemplo: “Ventas”).
7. Click en “Hecho” para finalizar (ver imágenes adjuntas para mayor detalle).



9:36 51%


Añadir cuenta


 Exchange


 YAHOO!

 Office 365

 Outlook  Hotmail

 Aol.

 iCloud

 Sign in with Google

Other Email

9:37 51%

Other Email

BlueMail intentará detectar automáticamente la información de tu cuenta.

ventas@gruposerveleon.com

Automático

SIGUIENTE

9:38 52%

Tipo de Cuenta

IMAP

Exchange

POP3

9:40 54%

Configuración del servidor de entrada

Dirección de correo electrónico
ventas@gruposerveleon.com

Nombre de usuario
ventas@gruposerveleon.com

Contraseña
.....

Servidor IMAP
imap.migadu.com

Seguridad
SSL/TLS

Autenticación
PLAIN

Puerto
993

9:42 56%

Configuración del Servidor de Salida

Servidor SMTP
smtp.migadu.com

Seguridad
STARTTLS

Puerto
587

Requiere inicio de sesión

Autenticación
PLAIN

Nombre de Usuario
ventas@gruposerveleon.com

Contraseña
.....

9:43 57%

¡Ya casi ha terminado!

Nombre Lia Losza

Este es el nombre que se presentará cuando se envíe un correo electrónico

Descripción Ventas

Así es cómo se presentará en la lista de cuentas

SIGUIENTE

SIGUIENTE

HECHO

